



**OSNOVNA ŠKOLA  
„MLADOST“  
OSIJEK, SJENJAK 7**

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **1. Uvodne odredbe**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovna škola „Mladost“ Osijek, s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Osnovna škola „Mladost“ Osijek glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Osnovna škola „Mladost“ Osijek, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

#### **1. putem službene web stranice Škole:**

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- najave aktivnosti Škole

2. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

### **II. Osnovni podaci o Osnovnoj školi „Mladost“ Osijek**

Osnovna škola „Mladost“ Osijek, pravni je sljednik društvene pravne osobe Osnovne škole „Mladost“ s.p.o., koja je nastala statusnom promjenom 18. lipnja 1991. godine.

Nastava se izvodi u Matičnoj školi.

Škola obavlja djelatnost i izvodi nastavu osnovnog odgoja i obrazovanja djece i mladeži u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osnivačkim aktom, Statutom i rješenjima nadležnog ministra o odobrenju izvođenja programa za stjecanje osnovnog obrazovanja.

Škola izvodi nastavni plan i program u osmogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe osnovnu školsku spremu.

Djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja Škola obavlja na temelju zakona kao javna služba.

Djelatnost Osnovna škola „Mladost“ Osijek ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

#### Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole „Mladost“ Osijek:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ravnatelj Osnovne škole „Mladost“ Osijek, poslovodni je i stručni voditelj, a školom upravlja Školski odbor.

### **III. Sadržaj kataloga informacija**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola „Mladost“ Osijek i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama,
- e) vrijeme osiguravanja ostvarivanja prava na pristup informacijama.

#### a) Pregled informacija

Osnovna škola „Mladost“ Osijek, posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

#### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojstvenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanja zaposlenika, raspored zaposlenika)

- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici i poslovnici Škole i i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja sa školskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama – Županija Osječko-baranjska, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb i dr. )

#### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola „Mladost“, Sjenjak 7, 31000 Osijek

- **putem elektroničke pošte:** os-osijek-006@skole.t-com.hr

- **telefonom na broj:** 031/574-914

- **telefaksom na broj:** 031/574-913

- **usmenim putem:** osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole „Mladost“ Osijek, svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati.

Osnovna škola „Mladost“ Osijek može uskratiti pravo na pristup informaciji sukladno čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama i Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola „Mladost“ Osijek ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

#### e) Vrijeme osiguravanja ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ:  
Nikola Popović, prof.